

દી સાબરકાંઠા જિલ્લા મધ્યસ્થ સરકારી ટેક ડી.શાખા:.....

જા.નં.

મારા:.....

તા.

પતિ,  
શ્રી આસી. જન મેનેજર સાહેબ  
(એકા. એન્ડ એડમી.)  
વ.ક.હિંમતનગર

અનકલેઈમ ખાતા પૈકી ટીકડ મેળવવા અંગેનું મારીક પત્રક

(જે તે માસ આખરનું પત્રક પછીના મારાની ૧૦ તારીખ સુધીમાં વ.ક.એ મોકલવું)

અ.નં.	ડીપોઝીટરનું નામ	એકાઉન્ટ નંબર	ખાતાનો પ્રકાર (સીવિંગ/કરંટ)	ટીકડ વીકમાં રકમ દાખવાકર કર્યા તારીખ	ટીકડ વીકમાં જમા કરાવેલ રકમ (રૂ.)	*વ.ક.દ્વારા જમા કરાવવામાં આવેલ રકમ	તારીખ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧				૩૦-૬-૧૪			
૨							
૩							
૪							
૫							
૬							
૭							

- \* ૭.૮ કોલમની રકમ વ.ક. દ્વારા ભરી પત્રકની એક નકલ પરત કરવામાં આવશે તે મુજબ શાખાશિત્રે રાખેલ સ્ટ્રુક્ચરમાં નોંધ કરવાની રહેશે.
- \* આ પત્રક દર મારાની આખર તારીખ બે નકલમાં મોકલવું.

ધાન્ય મેનેજર / એકાઉન્ટન્ટ

જા.નં. એચ.ઓ./ડી.ઓ. /

તારીખ:

જયભારત સાથે પરત રવાના

શ્રી ધાન્ય મેનેજર / એકાઉન્ટન્ટ, શાખા:.....

જયભારત સાથે જણાવવાનું કે, ઉપરની યાદીમાં જણાવેલ અનકલેઈમ ખાતેદારોની રકમ રૂા..... અંકે રૂા..... તા..... ના રોજ પાટીના ખાતામાં જમા આવેલ છે જે અંગે તમોએ રાખેલ અનકલેઈમ સ્ટ્રુ.માં જરૂરી નોંધ કરવા સૂચના છે.

જન.મેનેજર(કાચ.)